

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — (1) Bu yönergenin amacı Ordu Üniversitesi'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve görevleriyle ilgili konuları düzenlemektir. Bu yönerge Ordu Üniversitesi'nde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin kayıt-vize işlemleri, oryantasyonu, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanda yaşadıkları sorunların çözülmesi amacıyla verilecek danışmanlık hizmetlerini kapsar.

(2) Kurulacak olan Koordinatörlüğün, misyonu aşağıdaki ana ilkeler çerçevesinde öğrencilere danışmanlık, rehberlik ve benzeri diğer hizmetleri vermektir:

a) Üniversitemizde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin Ordu Üniversitesi'nde nitelikli eğitim/öğretim dönemi yaşamalarını, öğrenimlerini içten memnuniyet, huzur ve bağlılık duyguları içerisinde tamamlamalarını, ülkemiz hakkında olumlu kanaat, düşünceler ile yetişmelerini sağlamak, ülkelerine aynı donanım, duygularla dönmelerini sağlamaya yönelik ve ülkelerinde kendilerini Türkiye Cumhuriyeti devletinin gönüllü birer elçisi olarak hissetmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

b) Öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak ve yabancılık çekmemeleri noktasında kendilerine yardımcı olmak, adaptasyon sürecini hızlı ve sorunsuz atlatmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

c) Hem üniversitemizin diğer ülke kültürlerine yakınlığının artması hem de diğer ülkelerde ülkemizin kültürel ve sosyal yapısının tanıtılması amacıyla üniversitemizde öğrenim görmeyi özendirmeye ve uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

d) Ordu Üniversitesinde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt işlerini yürütmek, ODÜ-ULOS sınavını yapmak.

Tanımlar

Madde 2 — (1) Bu yönergede geçen

- a) **Öğrenci:** Ordu Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencileri,
- b) **Büro:** Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Uluslararası Öğrenciler Bürosu'nu,
- c) **Kurum:** Ordu Üniversitesi'ni,
- d) **Birim:** Ordu Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- e) **Bölüm:** Birimlere bağlı bölüm, program ve anabilim dallarını,
- f) **Kurum Koordinatörü:** Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörü'nü,
- g) **Temsilci:** Yabancı uyruklu öğrenciler arasından seçilen öğrenci temsilcilerini,
- h) **Kurul:** Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu ifade eder.

Danışma Kurulu

Madde 3 — (1) Kurul Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası Öğrenci Koordinatörü ve koordinatör yardımcısı, Ordu Üniversitesi Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler birimi yetkilisi olmak üzere 5 üyeden oluşur.

(2) Kurul yılda en az iki kez toplanır. İhtiyaca bağlı olarak Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kurul'u ilgili Rektör yardımcısının onayı ile olağan dışı toplantıya çağırabilir. Buna ek olarak; kurul üyeleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne toplantı çağrısında bulunması için başvuruda bulunabilirler.

(3) Kurul'un toplanabilmesi için en az 4 üyenin hazır bulunması gerekir. Kurul'a ilgili Rektör yardımcısı başkanlık eder. Rektör yardımcısının toplantıya katılamadığı hallerde toplantıya Uluslararası Öğrenci Koordinatörü başkanlık eder.

Görev Tanımları

Madde 4 — (1) Koordinatörlük, öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu bir Öğrenci Bilgi Arşivi düzenler; öğrencilere yönelik yapılacak çalışmalarda (anket, sosyal ve kültürel etkinlik, akademik destek, vb.) diğer birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak organizasyonlar yapar ve bu organizasyonları gerçekleştirmek için Üniversite ve diğer kurumlarla bağlantıya geçer; öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için kullanabilecekleri mekânları temin eder; belirlenecek zaman dilimlerinde, temsilciler ve gerektiğinde tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleşecek toplantılar düzenler ve yapılacak her türlü etkinlik konusunda adı geçenleri haberdar eder; bunlara ek olarak bu yönergenin etkinlikler bölümünde yer alan her türlü etkinliği gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapar. Gerekirse yurt içi ve yurt dışındaki eğitim organizasyonlarında ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarda Ordu Üniversitesinin tanıtım, vizyon ve misyonunu anlatmak ve aktarmak görevini yerine getirir.

(2) Koordinatörlük organlarının görev tanımları aşağıdaki gibidir.

a. **Kurum Koordinatörü:** Kurum Koordinatörü, Üniversite öğretim üyeleri arasından doğrudan Rektör tarafından atanır. Koordinatörlüğün çalışmalarının bu yönergede tanımlanan amaçlara uygun şekilde gerçekleşmesini koordine eder. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır.

b. **Kurum Koordinatör Yardımcısı:** Kurum Koordinatörünün teklifi ile veya Rektör tarafından doğrudan atanır.

c. **Danışma Kurulu:** Koordinatörlük çalışmalarının değerlendirmesini yapar; gelecekte yapılacak çalışmalar konusunda öneri sunar, kurum ve birimler arasında koordineli çalışma gerektiren etkinlikler konusunda işbirliği planlamaları yapar.

d. **Temsilci:** Öğrencilerin ihtiyaç, sorun, görüş ve önerilerini danışmanlara ve/veya koordinatörlüğe bildirir; ilgili kişi ve birimlerle koordineli çözüm odaklı çalışmalar yapar; koordinatörler veya birimler tarafından düzenlenen toplantılara katılır; Koordinatörlüğün temsil ettiği öğrencilerle ilgili faaliyet ve kararlar konusunda öğrencileri bilgilendirir.

Etkinlikler

Madde 5 —

- a. Koordinatörlüğün belirleyeceği zaman dilimlerinde danışmanlar ve temsilcilerin katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak.
- b. Ordu Üniversitesi'ne yeni yabancı öğrenci kazandırmak adına Ordu Üniversitesi'ni temsilen yurtiçi ve yurtdışı uluslararası eğitim fuarlarına ve toplantılara katılmak, yurtdışı temsilcilikler aracılığı ile yurtdışı kurum ve kuruluşları ziyaret etmek; tanıtım, reklam faaliyetlerinde bulunmak;
- c. Öğrencilerin özel bilgilerinin bulunduğu bir öğrenci bilgi dosyaları arşivi oluşturmak,
- d. Her öğretim yılı başında tanışma, kaynaşma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak, mezun olan öğrencilerle ilgili veda toplantıları düzenlemek;
- e. Dilden kaynaklanan sorunlardan dolayı öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması durumunda, bu durumu danışmanlar aracılığıyla tespit etmek ve gerektiğinde öğrencilerin Türkçeyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla Ordu Üniversitesi TUYAM ile gerekli iş birliği yapmak.
- f. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversitemize ve kentimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon çalışmaları yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için üniversitenin ilgili birim ve bölümleriyle bağlantıya geçerek onların da katkılarını sağlamak;
- g. Öğrencilerin burs ve sosyal yardım ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak;
- h. Her öğretim döneminde gerekirse öğrencilerin ve ilgili birim ve kişilerin katkılarıyla bir bülten yayınlamak ve bu bültenin diğer paydaş kurumlara (ilgili bakanlıklar, yurtlar, büyükelçilikler, vb.) dağıtımını gerçekleştirmek,
- i. Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine rehberlik etmek,
- j. Uluslararası öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve iş birliğinin kurulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek;
- k. Tanışma, kaynaşma ve paylaşmayı sağlamak üzere gezi, ziyaret ve piknik etkinlikleri düzenlemek;
- l. Öğrencilerin etkinlikleri, yaptıkları ve yazdıklarının Üniversitemiz yayınlarında yer alması için çalışmalar yapmak;
- m. Öğrencileri kendileriyle ilgili her türlü etkinlik ve toplantılara katılmaları yönünde bilgilendirmek ve teşvik etmek;
- n. Öğrencilerin okudukları eserleri veya bilgi ve deneyim sahibi oldukları hususlardaki birikimlerini paylaşmalarını sağlayacak planlı toplantılar düzenlemelerini sağlamak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerinin de bu toplantılara katılmasını teşvik etmek;
- o. Koordinatörlüğün etkinliklerini web sitesinde duyurmak, bu yolla koordinatörlüğün verimliliğini artırmak, öğrenciler, temsilciler, koordinatörler, paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişimi hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak.

Geçici Madde 1: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı uluslararası öğrencilerin online başvurularının ön incelemesi, kayıt vb. işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

Yürürlük

Madde 6 — (I) Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 — (I) Bu yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
24.03.2021		2021/32
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1	07.07.2021	2021/89
2	14.07.2021	2021/97