

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — (1) Bu yönergenin amacı Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimine bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün kuruluş ve görevleriyle ilgili konuları düzenlemektir. Bu yönerge Ordu Üniversitesinde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin kayıt- vize işlemleri, oryantasyonu, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanda yaşadıkları sorunların çözülmesi amacıyla verilecek danışmanlık hizmetlerini kapsar.

(2) Kurulacak olan Koordinatörlüğün misyonu aşağıdaki ana ilkeler çerçevesinde öğrencilere danışmanlık, rehberlik ve benzeri diğer hizmetleri vermektir:

a) Üniversitemizde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin Ordu Üniversitesinde nitelikli eğitim/öğretim dönemi yaşamalarını, öğrenimlerini içten memnuniyet, huzur ve bağlılık duyguları içerisinde tamamlamalarını, ülkemiz hakkında olumlu kanaat, düşünceler ile yetişmelerini sağlamak, ülkelerine aynı donanım, duygularla dönmelerini sağlamaya yönelik ve ülkelerinde kendilerini Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin gönüllü birer elçisi olarak hissetmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

b) Öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak ve adaptasyon sürecini hızlı ve sorunsuz atlatmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

c) Hem Üniversitemizin diğer ülke kültürlerine yakınlığının artması hem de diğer ülkelerde ülkemizin kültürel ve sosyal yapısının tanıtılması amacıyla Üniversitemizde öğrenim görmeyi özendirmeye ve uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Tanımlar

Madde 2 — (1) Bu yönergede geçen

- a) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörü'nü
- c) **Rektör Yardımcısı:** Ordu Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı
- d) **Öğrenci:** Ordu Üniversitesinde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencileri,
- e) **Ofis:** Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Uluslararası Öğrenciler Ofisini,
- f) **Kurum:** Ordu Üniversitesini,
- g) **Birim:** Ordu Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

- h) **Bölüm:** Birimlere bağlı bölüm, program ve anabilim dallarını,
- i) **Başkan:** Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı'nı
- j) **Kurum Koordinatörü:** Ordu Üniversitesi Uluslararası Birim Başkanlığına bağlı olarak görev yapan, Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörü'nü,
- k) **Temsilci:** Yabancı uyruklu öğrenciler arasından seçilen öğrenci temsilcilerini,
- l) **TUYAM:** Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Görev Tanımları

Madde 3 — (1) Koordinatörlük, öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu bir öğrenci bilgi arşivi düzenler; öğrencilere yönelik yapılacak çalışmalarda (anket, sosyal ve kültürel etkinlik, akademik destek, vb.) diğer birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak organizasyonlar yapar ve bu organizasyonları gerçekleştirmek için diğer üniversite ve kurumlarla bağlantıya geçer; öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için kullanabilecekleri mekânları temin eder; belirlenecek zaman dilimlerinde, temsilciler ve gerektiğinde tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleşecek toplantılar düzenler ve yapılacak her türlü etkinlik konusunda adı geçenleri haberdar eder; bunlara ek olarak bu Yönerge'nin etkinlikler bölümünde yer alan her türlü etkinliği gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapar. Gerektiği durumlarda yurt içi ve yurt dışındaki eğitim organizasyonlarında ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda Ordu Üniversitesinin tanıtım, vizyon ve misyonunu anlatmak ve aktarmak görevini yerine getirir.

Koordinatörlük organlarının görev tanımları aşağıdaki gibidir:

a. Kurum Koordinatörü: Kurum Koordinatörü, Üniversite öğretim elemanları arasından Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı teklifi ile Rektör tarafından atanır. Koordinatörlüğün çalışmalarının bu yönergede tanımlanan amaçlara uygun şekilde gerçekleşmesini koordine eder. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren Koordinatörün yerine bir koordinatör atanıncaya kadar görevi Uluslararası Birim Başkanı yürütür.

b. Kurum Koordinatör Yardımcısı: Gerekli görülmesi durumunda Kurum Koordinatörü tarafından atanır.

c. Temsilci: Öğrencilerin ihtiyaç, sorun, görüş ve önerilerini danışmanlara ve/veya Koordinatörlüğe bildirir, ilgili kişi ve birimlerle koordineli çözüm odaklı çalışmalar yapar, koordinatörler veya birimler tarafından düzenlenen toplantılara katılır, Koordinatörlüğün temsil ettiği öğrencilerle ilgili faaliyet ve kararlar konusunda öğrencileri bilgilendirir.

Etkinlikler

Madde 4 —

- a. Koordinatörlüğün belirleyeceği zaman dilimlerinde danışmanlar ve temsilcilerin katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak,
- b. Ordu Üniversitesine uluslararası öğrenci kazandırmak için Ordu Üniversitesini temsilen yur tiçi ve yurt dışı uluslararası eğitim fuarlarına ve toplantılara katılmak, yurt dışı temsilcilikler aracılığı ile yurt dışı kurum ve kuruluşları ziyaret etmek; tanıtım, reklam faaliyetlerinde bulunmak,
- c. Öğrencilerin özel bilgilerinin bulunduğu bir öğrenci bilgi dosyaları arşivi oluşturmak,
- d. Her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak, mezun olan öğrencilerle ilgili veda toplantıları düzenlemek,
- e. Dilden kaynaklanan sorunlardan dolayı öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması durumunda, bu durumu danışmanlar aracılığıyla tespit etmek ve gerektiğinde öğrencilerin Türkçeyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla Ordu Üniversitesi TUYAM ile gerekli iş birliği yapmak,
- f. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversitemize ve kentimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon çalışmaları yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için Üniversitenin ilgili birim ve bölümleriyle iletişime geçerek onların da katkılarını sağlamak,
- g. Öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- h. Her öğretim döneminde gerekirse öğrencilerin ve ilgili birim ve kişilerin katkılarıyla bir bülten yayınlamak ve bu bültenin diğer paydaş kurumlara (ilgili bakanlıklar, yurtlar, büyükelçilikler, vb.) dağıtımını gerçekleştirmek,
- i. Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine rehberlik etmek,
- j. Uluslararası öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve iş birliğinin kurulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek,
- k. Tanışma ve paylaşmayı sağlamak üzere gezi, ziyaret vb. etkinlikleri düzenlemek,
- l. Öğrenciler tarafından geliştirilen faaliyetlerin Üniversitemiz yayınlarında yer alması için çalışmalar yapmak,
- m. Öğrencilerin okudukları eserleri veya bilgi ve deneyim sahibi oldukları hususlardaki birikimlerini paylaşmalarını sağlayacak toplantılar düzenlemelerini sağlamak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerinin de bu toplantılara katılmasını teşvik etmek,
- n. Koordinatörlüğün etkinliklerini Koordinatörlük internet sitesinde duyurmak; bu yolla birimin görünürlüğünü artırmak; öğrenciler, temsilciler, koordinatörler, paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişimi hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak.

Yürürlük

Madde 5 — (I) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 — (I) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
24.03.2021		2021/32
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1	07.07.2021	2021/89
2	14.07.2021	2021/97
3	22.05.2024	2024/64
4	08.01.2025	2025/10